

松本市美術館 施設使用計画書 [展示]

事務 処理 欄	係	係長	課長補佐	課長		年	月	日
					フリガナ 団 体 名			
					フリガナ 代 表 者 氏 名			
					電 話 番 号 () -			
					フリガナ 連 絡 担 当 者			
					電 話 番 号 () -			
					住所(所在地)			
(一財)松本市芸術文化振興財団 様 以下のとおり、展覧会の開催を予定していますので計画書を提出します。								
使用期間 ※搬入出日含める	年 月 日 () から 月 日 () まで							
搬入日時	年 月 日 () 時から開始							
会期	年 月 日 () から 月 日 () まで 《時間》 時から 時まで (初日 時から 最終日 時まで)							
搬出日時	年 月 日 () 時から開始							
使用会場	<input type="checkbox"/> 市民ギャラリー-A <input type="checkbox"/> 市民ギャラリー-B <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> その他 []							
フリガナ 展覧会名 ※正式名称								
展示内容 ※作品のジャンル、 寸法、重量、材質								
入場料などの徴収の 有無・金額及び内容	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 金額 [円] ※入場料が800円を超える場合は施設使用料が倍額となります。							
図録などの配布の 有無・金額及び内容	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 金額 [円] 内容 [] ※本展覧会の出品作品図録で、営利を目的としないもののみ配布が可能です。							
展示方法	<input type="checkbox"/> 壁掛け (ワイヤー・フックを使用) <input type="checkbox"/> 平置き <input type="checkbox"/> 上記以外の展示方法 ※下欄へ具体的にご記入ください (別添でも可) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>							
持込備品	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 [持込備品:]							
催事計画 ※ <u>多人数の来場が予想される催事</u> (表彰式、開会式、コンサート等) の計画	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※下欄へ具体的にご記入ください ・催事内容 [] ・人数 [人] ・希望日時 [月 日 () 時から 時まで]							
添付書類について ・団体については、参加者(出品者)全員の名簿【氏名・在住市町村名がわかるもの】を添付してください。 ・特記事項があれば、別途参考資料(写真や企画案など)を添付してください。								